

## Forretningsorden for Jernbanenævnet

*Nærværende forretningsorden supplerer bekendtgørelsen om Jernbanenævnet (bekendtgørelse nr. 1136 af 22. september 2015 om Jernbanenævnet som ændret ved bekendtgørelse nr. 1266 af 17. november 2015 om ændring af bekendtgørelsen om Jernbanenævnet).*

Dato 04.03.2016  
j.nr. JN14-00002

### *Formanden og sekretariatet*

§ 1. Formanden for Jernbanenævnet tilrettelægger nævnets arbejde, fastlægger tid, sted samt dagsorden for og leder nævnets møder. Endvidere drager formanden omsorg for udførelsen af nævnets beslutninger.

Stk. 2. Formanden bistås af et sekretariat, som stilles til rådighed af Trafik-og Byggestyrelsen. Sekretariatet udfører sit arbejde under instruktion fra nævnsformanden.

Stk.3. Formanden kan bemyndige sekretariatet til at handle på sine vegne.

### *Stedfortræder*

§ 2. I tilfælde af formandens fravær varetager en af formanden udpeget stedfortræder formandens opgaver, jf. § 11, stk. 1, i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet. Jernbanenævnets andre medlemmer kan udpeges som stedfortrædere.

Stk.2. Såfremt formanden er forhindret, og ingen stedfortræder er udpeget, beslutter nævnet ved simpelt stemmeflertal, hvilket nævnsmedlem, der under fraværet skal varetage funktionen som formand.

### *Nævnsmøder, m.v.*

§ 3. Sager drøftes på nævnsmøder, der afholdes med ca. 5 planlagte ordinære nævnsmøder om året, der så vidt muligt placeres på faste mødedage fordelt jævnt ud over kalenderåret. Derudover indkaldes til ekstraordinære nævnsmøder, når der er behov herfor.

Stk. 2. Nævnsmøder afholdes som hovedregel ved fysisk fremmøde. I hastende tilfælde eller ved uoverstigelige hindringer for fysisk fremmøde, kan nævnsmøder undtagelsesvist afholdes ved hel eller delvis anvendelse af elektroniske medier herunder som telefon- eller videomøder.

*Stk. 3.* Materiale, der skal drøftes på et nævnsmøde samt indkaldelse og en dagsorden for mødet, sendes ved e-mail til de nævnsmedlemmer, der skal deltage i mødet, senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Dagsordenen skal så vidt muligt indeholde angivelse af de sager, der skal behandles, og så vidt muligt være vedlagt det materiale, der er nødvendigt til behandling af sagerne. Ved enkelte sager af hastende karakter kan formanden tillade, at nævnet indkaldes med kortere varsel, samt at dagsorden og materiale sendes med kortere varsel.

*Stk. 4.* Såfremt der er tale om materiale af særlig fortrolig karakter, kan formanden bestemme, at det pågældende materiale eller dele heraf først omdeles på mødet og tilbageleveres ved mødets slutning.

*Stk. 5.* Som faste punkter på dagsordenen for nævnets møder indgår:

- a) Om nævnet er lovligt indkaldt, jf. stk. 2-3.
- b) Om enkelte medlemmer er inhabile, jf. § 5, og at der for medlemmerne foreligger underskrevne habilitetserklæringer, jf. § 6.
- c) Om nævnet er beslutningsdygtigt, jf. bekendtgørelsen om Jernbanenævnet § 9, stk. 2, og § 17, stk. 1.
- d) Godkendelse af dagsorden.
- e) Godkendelse af referat fra forrige møde.
- f) Sager til drøftelse, beslutning og/eller afgørelse.
- g) Meddelelser fra formanden. Såfremt formanden f.eks. har truffet afgørelser eller beslutninger på nævnets vegne, jf. § § 8-10 og § 15, eller f.eks. har afgivet hørings svar på nævnets vegne, jf. § 7, indgår beretninger herom bl.a. under dette punkt på dagsordenen for det efterfølgende nævnsmøde.
- h) Meddelelser fra sekretariatet. Herunder kan eksempelvis indgå orientering fra deltagelsen i internationalt samarbejde, jf. § 19 i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet, samt orientering om nye sager og/eller modtagne henvendelser af betydning for nævnets virksomhed.

*Stk. 6.* Et nævnsmedlem, der er forhindret i at deltage i et nævnsmøde, skal give formanden og sekretariatet meddelelse herom hurtigst muligt.

*Stk. 7.* Suppleanter indkaldes og deltager kun i behandlingen af sager, i det omfang, medlemmer måtte være forhindret i at deltage.

*Stk. 8.* Indlæg fra parter i sager, som behandles af nævnet, skal som udgangspunkt afgives skriftligt og nævnets møder er ikke offentligt tilgængelige. Formanden afgør, hvorvidt eventuelle begæringer fra parter om foretræde for nævnet med henblik på afgivelse af korte supplerende mundtlige indlæg, skal imødekommes. Formanden fastsætter i givet fald tidspunktet og betingelserne for et sådant foretræde for nævnet.

§4. Formanden sørger for, at der udarbejdes referat af nævnets møder, hvoraf fremgår:

- a) Tid og sted for mødet.
- b) Hvilke nævnsmedlemmer, der har været til stede på mødet eller deltaget på anden måde.
- c) Hvilke andre personer, der har været til stede på mødet, herunder hvem der har været referent.
- d) Nævnets beslutninger og stemmeafgivning i relation til formandens indstillinger under de enkelte punkter på dagsordenen.
- e) Nævnets begrundelse for de enkelte afgørelser og beslutninger i det omfang begrundelserne afviger fra formandens udkast og indstillinger.
- f) Andre forhold, som et nævnsmedlem ønsker tilført referatet, herunder f.eks. vedrørende uenighed om en afgørelse eller en beslutning.

*Stk. 2.* Referatudkast udsendes til nævnsmedlemmernes eventuelle bemærkninger senest 10 hverdage efter mødet. Indsigelser imod gengivelsen af en afgørelse eller beslutning fra de nævnsmedlemmer, der har deltaget i mødet, fremsendes til formanden og sekretariatet senest 5 hverdage efter modtagelsen af referatudkastet. Eventuelt revideret referatudkast udsendes hurtigst muligt herefter. Referatet godkendes på det efterfølgende nævnsmøde.

*Stk. 3.* Formanden drager omsorg for, at nævnets afgørelser, beslutninger, vejledende udtalelser mv. udsendes til sagens parter samt eventuelle berørte myndigheder snarest muligt efter, at afgørelse er truffet.

*Stk. 4.* Formanden kan til enhver tid berigtige åbenlyse skrivefejl samt dernæst fejl eller forglemmelser, der alene vedrører afgørelsens, beslutningens eller den vejledende udtalelser form. Den berigtigede afgørelse mv. træder i stedet for den oprindelige.

#### *Særligt om habilitet*

§ 5. Nævnsmedlemmer må ikke medvirke ved behandlingen og/eller afgørelsen af en sag, såfremt vedkommende er inhabil, jf. bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet samt § 6 i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet.

*Stk. 2.* Et nævnsmedlem, der er bekendt med forhold, som kan have betydning for, om vedkommende er inhabil, skal snarest muligt underrette formanden herom inden deltagelsen i sagens behandling med henblik på eventuel indkaldelse af en suppleant.

*Stk. 3.* Spørgsmål om, hvorvidt et nævnsmedlem skal anses for inhabil i en given sag, afgøres af nævnet efter indstilling fra formanden, dog uden at

medlemmet deltager i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet om dennes inhabilitet.

Dato 04.03.2016  
j.nr. JN14-00002

#### *Særligt om loyalitets- og interesseerklæringer*

§ 6. Loyalitets- og interesseerklæringer, jf. bekendtgørelsen om Jernbanenævnet, § 6, stk. 2, udfyldes og underskrives af nævnsmedlemmerne, jf. bilag 1 til nærværende forretningsorden.

Stk.2. Udfyldte og underskrevne erklæringer, jf. stk. 1, fremsendes til sekretariatet efter udpegningen som nævnsmedlem og senest 10 hverdage før det første nævnsmøde, som nævnsmedlemmet deltager i.

Stk.3. Erklæringer, jf. stk. 1, udfyldes, underskrives og fremsendes på ny til sekretariatet senest 1 år efter den senest underskrevne erklæring og ved ændringer af de forhold, som er omhandlet i erklæringen, jf. bilag 1, punkt 2.1-2.9.

#### *Besvarelse af høringer*

§ 7. Ved modtagelse af høringsudkast til nye regler inden for Jernbanenævnets myndhedsområder beslutter formanden, hvorvidt der bør afgives hørings svar, ligesom formanden i givet fald sørger for at udforme hørings svar.

Stk. 2. Såfremt høringsudkast vedrører nye regler, som ændrer Jernbanenævnets kompetenceområder og/eller beføjelser afgives så vidt muligt hørings svar efter skriftlig forelæggelse af udkast til hørings svar for nævnsmedlemmerne til eventuelle bemærkninger.

#### *Særligt om klagesager*

§ 8. Formanden påser i forbindelse med modtagelsen af en klage, at de formelle betingelser for indgivelse af klage til nævnet er opfyldte. Formanden kan på nævnets vegne:

- 1) Afvise klager, hvis klagefristen er overskredet, hvis klagegebyret ikke betales inden en af formanden fastsat frist eller hvis klager ikke er klageberettiget.
- 2) Afgøre, om en klage eventuelt undtagelsesvist skal tages under behandling, uanset overskridelse af klagefristen.
- 3) Afgøre, hvorvidt en klage, når der foreligger særlige forhold, skal tillægges opsættende virkning.

§ 9. Under behandlingen af en klagesag kan formanden på nævnets vegne træffe beslutninger og afgørelser af procesledende karakter, som efter for-

mandens vurdering ikke giver anledning til tvivl, herunder i forhold til spørgsmål om:

Dato 04.03.2016  
j.nr. JN14-00002

- 1) Aktindsigt og partshøring.
- 2) Udsættelse af frister fastsat af nævnet ved modtagelse af anmodninger herom.
- 3) Øvrige spørgsmål af procesledende karakter.

§ 10. Formanden kan på nævnets vegne træffe afgørelse i klagesager, som efter formandens vurdering er af mindre væsentlig betydning og ikke giver anledning til tvivl, herunder for så vidt angår:

- 1) Spørgsmål om genoptagelse af allerede afgjorte sager ved modtagelse af anmodninger herom.
- 2) Afgørelser, som ligger inden for rammerne af tidligere afgørelse(r) truffet af nævnet.
- 3) Afvisning af klager, som ikke er omfattet af nævnets kompetence.

§ 11. Formanden underretter nævnet om modtagne klager, herunder om eventuelle beslutninger efter bekendtgørelsen om Jernbanenævnet, § 9, stk. 1-2, om, at enkelte sager alene skal behandles af et begrænset antal nævnsmedlemmer.

Stk. 2. Formanden kan, indtil sagen har været drøftet på et nævnsmøde, ændre beslutningen om, hvem der skal deltage i afgørelsen af sagen, herunder i tilfælde af inhabilitet, sygdom eller andre hindringer.

§ 12. Formanden varetager, i samarbejde med sekretariatet, på nævnets vegne sagens oplysning og kan i den anledning foretage almindelige sagsbehandlingsskridt herunder blandt andet anmode om udlevering af oplysninger.

§ 13. Formanden forelægger, når sagen er forberedt til afgørelse, sagen med et afgørelsesudkast for nævnet på et nævnsmøde. Formanden kan, når de konkrete omstændigheder taler derfor, stille forslag om, at sagen afgøres alene på skriftligt grundlag i overensstemmelse med et samtidigt fremsendt afgørelsesudkast uden afholdelse af møde. Et nævnsmedlem kan dog forlange, at sagen skal behandles på et møde.

### *Særligt om tilsynssager*

Dato 04.03.2016  
j.nr. JN14-00002

§ 14. Mindst hvert andet år afgiver formanden forslag til nævnet om mulige tilsynsemner med indstilling om prioritering blandt disse.

Stk. 2. Modtager formanden eller sekretariatet oplysninger om forhold, der efter formandens opfattelse kan danne grundlag for en tilsynssag, underretter formanden nævnets medlemmer herom med indstilling om, hvorvidt og i givet fald hvorledes der bør indledes en tilsynssag.

Stk. 3. Nævnets medlemmer kan i øvrigt hver især anmode om, at bestemte mulige tilsynsemner sættes på dagsordenen til drøftelse på et nævnsmøde og at nævnet træffer beslutning om, hvorvidt dette giver grundlag for at indlede tilsynssag(er). Anmodninger herom sendes til formanden og sekretariatet snarest muligt og senest 10 hverdage forud for det pågældende nævnsmøde.

§ 15. Under behandlingen af en tilsynssag kan formanden på nævnets vegne træffe beslutninger og afgørelser af procesledende karakter, som efter formandens vurdering ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 2. Formanden kan på nævnets vegne afgøre spørgsmål om genoptagelse af afsluttede tilsynssager, som efter formandens vurdering ikke giver anledning til tvivl.

### *Særligt om samarbejde mellem Jernbanenævnet og Trafik-og Byggestyrelsen*

§ 16. Formanden indgår på nævnets vegne en samarbejdsaftale med Trafik-og Byggestyrelsen om udveksling af informationer og samarbejde for at forhindre en skadelig indvirkning på konkurrencen eller sikkerheden på jernbanemarkedet, jf. § 18, stk. 1-4, i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet.

Stk. 2. Formanden drager omsorg for, at udkast til nævnets årlige anbefalinger til Trafik-og Byggestyrelsen vedrørende emner der kan påvirke konkurrencen på markedet, behandles på et nævnsmøde, jf. § 18, stk. 2, i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet.

Stk. 3. Formanden drager omsorg for, at anbefalingerne efter stk. 3, gives til Trafik-og Byggestyrelsen i forbindelse med nævnets årlige afgivelse af en årsberetning, og senest den 30. april, jf. § 18, stk. 1, i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet.

Stk. 4. Formanden drager omsorg for, at anbefalinger fra Trafik-og Byggestyrelsen til Jernbanenævnet vedrørende emner, der kan påvirke sikkerheden, behandles på et nævnsmøde.

Stk. 5. På et nævnsmøde træffes begrundede beslutninger, såfremt nævnet ikke følger anbefalingerne fra Trafik-og Byggestyrelsen, jf. § 18, stk. 3, i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet.

*Særligt om samarbejdet mellem Jernbanenævnet og andre tilsynsorganer*

§ 17. Formanden varetager på nævnets vegne Jernbanenævnets samarbejde med andre tilsynsorganer, jf. § 19 i bekendtgørelsen om Jernbanenævnet.

Stk. 2. Til sikring af samarbejdet mellem tilsynsorganerne i tilfælde af klager vedrørende internationale kanaler og international jernbanetransport, jf. bekendtgørelsen om Jernbanenævnet, § 19, stk. 2, er der indgået samarbejdsaftale mellem Jernbanenævnet og de øvrige tilsynsorganer inden for den internationale korridor, hvori Danmark deltager, jf. jernbanegodsforordningens artikel 20. Formanden kan på nævnets vegne indgå aftaler om ændringer af samarbejdsaftalen.

*Tavshedspligt*

§ 18. Jernbanenævnets medlemmer har tavshedspligt om oplysninger, som de bliver bekendt med i forbindelse med nævnets virksomhed, jf. forvaltningslovens § 27. Materiale udsendt af sekretariatet til brug for behandlingen af sager for nævnet er som udgangspunkt internt og fortroligt. Eventuelle anmodninger om aktindsigt heri henvises til formanden. Nævnets medlemmer udtaler sig ikke offentligt om indholdet af en afgørelse eller vejledende udtalelse, før denne er meddelt til sagens parter. Kontakten til medierne varetages af formanden, medmindre andet konkret aftales.

*Årsberetning*

§ 19. Jernbanenævnet afgiver senest den 30. april hvert år en beretning om dets virksomhed i det forgangne kalenderår herunder med overordnet gengivelse af nævnets afgørelser, beslutninger og vejledende udtalelser samt med henvisninger til sagsnumre, hvorunder de enkelte afgørelser og vejledende udtalelser kan identificeres på nævnets hjemmeside.

Stk. 2. Formanden sørger for, at der sendes et udkast til årsberetning til nævnets medlemmer. Nævnet vedtager årsberetningen på et nævnsmøde. Den endelige årsberetning offentliggøres på nævnets hjemmeside.

Stk. 3. Årsberetningen skal indeholde en vurdering af, om markederne for jernbanetransportydelse fungerer efter hensigten. Hvor dette ikke er tilfældet, skal årsberetningen angive eventuelle forslag til afhjælpning heraf.

*Ikrafttræden og offentliggørelse*

§ 20. Nærværende forretningsorden træder i kraft den 15. marts 2016, hvor nævnets forretningsorden af 25. februar 2011 samtidigt ophæves.

Stk. 2. Forretningsordenens § 16, stk. 2-3, gennemføres første gang i relation til afgivelse af nævnets årsberetning for 2016.

Dato 04.03.2016  
j.nr. JN14-00002

Stk. 3. Forretningsordenen offentliggøres på Jernbanenævnets hjemmeside.

På Jernbanenævnets vegne

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Line Komerup  
Nævnetsformand